



COMUNE DI TRUCCAZZANO Provincia di Milano

---

SERVIZIO AFFARI GENERALI

*DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
N. 46 DEL 17 maggio 2011*

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 AGENTE  
DI POLIZIA LOCALE MOTOCICLISTA CAT.C.**

**REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA**

Registrata in data ed al numero .....

**REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI**

Un originale di questa determinazione sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi  
all'Albo Pretorio Informatico sul sito web: [comune.truccazzano.mi.it](http://comune.truccazzano.mi.it) in data ed al n.  
.....

Il Segretario comunale  
(Lopomo dott. Domenico)

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio Informatico  
sul sito web: [comune.truccazzano.mi.it](http://comune.truccazzano.mi.it) dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

L'incaricato alla pubblicazione



### IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

**VISTO** il provvedimento del Ministero dell'Interno ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali sezione regionale Lombardia n. 51 del 28.04.2011;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 3 del 24.2.2009 di nomina in qualità di responsabile del servizio affari generali;

**VISTO** il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 31/12/2010;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione n. 59 del 29/12/2010, con la quale il Consiglio Comunale del Comune di Truccazzano ha approvato il bilancio di previsione 2011, il bilancio pluriennale per il triennio 2011/2013 e la relazione previsionale e programmatica;

**VISTA** la deliberazione n. 21 del 30 marzo 2011 con la quale la Giunta comunale del Comune di Truccazzano ha autorizzato la copertura di n. 1 posto di Agente Polizia Locale, cat. C.;

**VISTA** la deliberazione n. 22 del 5 aprile 2011 con la quale la Giunta comunale del Comune di Truccazzano ha approvato il Piano delle Performance – anno 2011;

**EFFETTUATA** la comunicazione prevista dagli art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001, in data 5/4/2011, per la quale :

1. Arifl ha risposto negativamente in data 6/4/2011;
2. la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica non ha assegnato, entro 15 giorni dalla comunicazione, eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità;

**VISTA** la propria determinazione n. 39 del 8 aprile 2011 di approvazione di avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente Polizia Locale cat. C;

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza di presentazione delle domande di mobilità prevista per il 28 aprile 2011 non è pervenuta al Protocollo Generale del Comune di Truccazzano alcuna domanda;

**VISTO** il comma 557 dell'articolo 1 della Legge Dinanziaria 2007 il quale prevede che gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità assicurino la riduzione della spesa del personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative;



**RICHIAMATO** l'art. 76, commi 5 e 6, del D.L. n. 112/08, convertito in legge n. 133/2008, il quale dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione integrativa;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/08, convertito in legge n. 133/2008, il quale dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente e' fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

**PRESO ATTO** dell'art. 14 comma 9 del D. Legge n. 78/2010, così come convertito con Legge 122/2010, il quale stabilisce che: *"Il comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133 è sostituito dal seguente: "È fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente". La disposizione del presente comma si applica a decorrere dal 1 ° gennaio 2011, con riferimento alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010".*

**VERIFICATO** che la Legge 13 dicembre 2010 n. 220, all'art. 1, comma 118 ha introdotto una tipologia di assunzione in deroga al limite del 20% di cui al paragrafo precedente prevedendo che per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti, sono ammesse, in deroga al limite del 20% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21 comma 3 lett. b) della legge 5 maggio 2009 n. 42 (funzioni di polizia locale);

**ACCERTATO E VERIFICATO** che:

1. Il Comune di Truccazzano nell' anno 2010 ha rispettato il patto di stabilità;
2. La spesa di personale iscritta nel Bilancio di previsione 2011 è pari al 20,19% delle spese corrente e quindi inferiore al 35%;
3. La spesa di personale per l'anno 2011 subirà una riduzione a seguito dell'avvenuta stipula della Convenzione per il servizio associato di segreteria comunale e quindi sarà assicurato il principio di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente;
4. Trattasi di turn over (1 a 1) per assunzione di personale relativo alle funzioni di polizia locale,

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla copertura del posto ed all'assunzione tramite la procedura prevista dal D.Lgs.n.165/2001 art. 35 lettera a);

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche;



**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale Motociclista con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno, categoria C, posizione economica C.1 mediante le procedure selettive previste dall'art. 35 lettera a) del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 ed in base alle disposizioni previste dagli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**DI APPROVARE** il Bando di concorso per la suddetta assunzione allegato al presente atto sub. lettera A e lo schema di domanda (allegato al bando n. 1);

**DI DARE ATTO** che si procederà alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – concorsi ed esami, all'affissione all'Albo pretorio informatico del Comune, si invierà copia ai Comuni limitrofi e si procederà ad inserirlo sul sito Internet del Comune;

Il Responsabile del procedimento  
Ufficio del Personale  
Nepita rag. Marilena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(Lopomo dott. Domenico)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
Il Responsabile servizio ragioneria  
Rag. Cerea Viviana



COMUNE DI TRUCGAZZANO Provincia di Milano

SERVIZIO AFFARI GENERALI

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO e INDETERMINATO DI**

# **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

**Motociclista – cat. C  
PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**VISTO** il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 31/12/2010;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione n. 59 del 29/12/2010, con la quale il Consiglio Comunale del Comune di Truccazzano ha approvato il bilancio di previsione 2011, il bilancio pluriennale per il triennio 2011/2013 e la relazione previsionale e programmatica;

**VISTA** la deliberazione n. 21 del 30 marzo 2011 con la quale la Giunta comunale del Comune di Truccazzano ha autorizzato la copertura di n. 1 posto di Agente Polizia Locale, cat. C.;

**VISTA** la deliberazione n. 22 del 5 aprile 2011 con la quale la Giunta comunale del Comune di Truccazzano ha approvato il Piano delle Performance – anno 2011;

In esecuzione della propria determinazione n. 46 del 17 maggio 2011;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico **per soli esami**, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Motociclista – cat. C**

### **ART. 1**

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto “Regioni-Enti Locali”, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.



Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso del titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale**;
- b) Cittadinanza italiana o di un paese appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994;
- c) **Età non inferiore ad anni 18**;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- g) Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- h) Possesso della **patente A e B** (della sola patente B se conseguita prima del 25/04/1988);
- i) Avere l'idoneità e la disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza per la presentazione della domanda d'ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 3 DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate *al Sindaco del Comune di Truccazzano – Via Scotti n. 50 20060 Truccazzano (MI)* – e fatte pervenire al Protocollo Generale del Comune, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite PEC in base alle vigenti normative con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro il termine anzidetto (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

Lo schema di domanda allegato al presente bando è un esempio/traccia da seguire per la compilazione e può essere utilizzato come domanda d'ammissione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:



- Cognome e nome;
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il codice fiscale;
- Il possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 2 del presente bando;
- Lo stato civile (per i coniugati specificare il numero dei figli a carico);
- Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, che comunque non costituiranno oggetto di valutazione;
- Curriculum professionale, che comunque non costituirà oggetto di valutazione;
- Il domicilio, nonché il recapito telefonico, presso il quale devono ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- L'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- Il consenso al trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98.

Qualora i predetti documenti e titoli siano presentati, inizialmente sotto forma di autocertificazione, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'Ente, prima di rendere esecutiva la graduatoria finale di merito, verificherà, anche acquisendone l'originale, la loro esistenza e veridicità.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente ai termini sopra indicati.

Le domande che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

#### **ART. 4**

#### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una orale i cui contenuti sono così determinati:

#### **MATERIE D'ESAME**



Elementi di diritto e procedura civile.  
Elementi di diritto e procedura penale.  
Elementi di diritto amministrativo.  
Nuovo ordinamento delle autonomie locali.  
Codice della Strada.  
Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale.

La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento:  
della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese, francese, tedesco o spagnolo (la lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso).  
della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office).

**L'Amministrazione Comunale fissa le date delle prove nei seguenti giorni:**

- Ore 9:30 del 11 luglio 2011 Prova scritta
- Ore 9:30 del 18 luglio 2011 Prova orale

Le prove del concorso verranno effettuate presso la sede municipale di Truccazzano, Via Scotti n. 50, salvo diverse esigenze collegate ad un elevato numero di partecipanti.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione esaminatrice, ed i dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.

Ai candidati non ammessi al concorso sarà data apposita comunicazione di esclusione, prima dell'inizio della prima prova.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo sopra comunicati, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità.**

Eventuali comunicazioni, relative a variazioni sulle date e/o sulla sede degli esami, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo telegramma e/o raccomandata A.R.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione.**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di Legge.

**ART. 5**

**CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.





Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (Trenta) per la 1a prova scritta;**

**PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.**

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio s'intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

**Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.**

#### **ART. 6**

##### **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

I candidati interessati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso del titolo di preferenza, a parità di valutazione, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso o lo stato di condizione che determina il diritto alla riserva.

#### **ART. 7**

##### **GRADUATORIA DEL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 91 comma IV del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari.

#### **ART. 8**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione della legge 196/2003 il Comune di Truccazzano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; pertanto, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Truccazzano – Servizio Affari Generali, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il



diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Truccazzano, titolare del trattamento.

## **ART. 9**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali – Ufficio del Personale (Tel. 02/95997736) o al Servizio di Polizia Locale (Tel. 02/95997748) durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì/venerdì dalle ore 8:30-12:30).

Il presente bando e la domanda di ammissione al concorso sono reperibili sul sito: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it).

Truccazzano, 17 maggio 2011

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(dott. Domenico Lopomo)



Allegato al bando n. 1

**SCHEMA DI DOMANDA**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE MOTOCICLISTA – CAT. C.**

**Al Sindaco  
del Comune di Truccazzano  
Via Scotti n. 50  
20060 Truccazzano**

Il/La ..... sottoscritto/a  
.....  
Nato/a a .....prov. .... il  
.....  
e residente a ..... prov.  
.....  
in via ..... n°  
.....  
Telefono ..... n°  
.....c.f.....  
.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE MOTOCICLISTA – CAT. C** presso il Servizio di Polizia Locale.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego, come di seguito riportato:

- a) di essere di stato civile .....se coniugato/a va precisato il numero di figli .....
- b) di essere cittadino italiano o comunque in possesso del relativo titolo di equiparazione;
- c) di godere dei diritti civili;
- d) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero dichiara il motivo della non iscrizione e  
della cancellazione dalle liste medesime

- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero dichiara le eventuali condanne riportate:



COMUNE DI TRUCGAZZANO Provincia di Milano

SERVIZIO AFFARI GENERALI

f) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_ g) di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal  
bando: \_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

h) di scegliere la seguente lingua straniera, per integrare la prova orale (barrare la casella corrispondente):

- francese
- inglese
- tedesco
- spagnolo

i) di essere in possesso :   delle patenti A e B oppure   della sola patente B  
conseguita prima del 25/04/1988 (barrare la casella corrispondente);

j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

k) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.  
487/94 e s.m.i. (da utilizzare per la nomina a parità di merito e a parità di titoli)

l) di accettare incondizionatamente tutte le norme che regolano il presente bando;

m) di volere ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare, tempestivamente eventuali variazioni dello stesso (in caso di omissione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata):

n) di avere l'idoneità e la disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;

o) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003.

*A tal fine allega:*

a) curriculum professionale;

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

c) \_\_\_\_\_ altri \_\_\_\_\_ eventuali \_\_\_\_\_ allegati

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_